

## AUFTRAGSANNAHME RUND UM DIE UHR

# Bringen Sie uns Ihren Roller, wann immer Sie wollen

nachdem Sie telefonisch einen Reparatur- oder Service-Termin vereinbart haben.

Sehr verehrte Kundin, sehr geehrter Kunde, haben Sie tagsüber, außerhalb unserer Geschäftszeiten, keine Zeit uns Ihr Fahrzeug zu bringen, dann benutzen Sie bitte diese Kundendiensttasche, um uns Ihren Auftrag zu erteilen. Tragen Sie auf der Checkliste unten ein, welche Arbeiten ausgeführt werden sollen. **\*** Stellen Sie Ihr Fahrzeug auf unseren Parkplatz **\*** Stecken Sie **\*** Fahrzeugschlüssel **\*** Kundendienst-Scheckheft und **\*** Kfz-Schein in diesen ausgefüllten Umschlag. Werfen Sie diesen Umschlag in unseren Annahmekasten. Gewissenhaft und sorgfältig werden wir Ihren Auftrag ausführen.

### KUNDE

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

telefonisch erreichbar \_\_\_\_\_

Amtliches Kennzeichen \_\_\_\_\_

km-Stand \_\_\_\_\_

### AUFTRAG

- Inspektion  
 Reparatur  
 TÜV  
 Beanstandung:  
 (z.B. Motor springt schlecht an,  
 zündet nach etc.) \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

- Erforderliche Mehrarbeiten bitte nur bis ca. \_\_\_\_\_ EUR ausführen.  
 Mehrarbeiten bitte nur nach Rücksprache ausführen.  
 Ich bitte Sie, keine Mehrarbeiten auszuführen.  
 Zusätzliche Angaben: \_\_\_\_\_

Ich erteile diesen Auftrag unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Tony Rosskopp GmbH.

\_\_\_\_\_  
 Datum/Unterschrift des Kunden